

武汉职业技术学院

费用报销单

年 月 日

单位或部门			收款方		
预算项目			报销事由		
支出项目	金 额	单据张数	支出项目	金 额	单据张数
办公用品			维修维护		
实训耗材			邮电费		
印刷费			交通费		
资料费			接待费		
合同尾款					
金额合计(大写): 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 元: _____					

注：同时使用，归集和汇总各类费用。
《原始凭证粘贴单》

经办人：

证明人：

部门负责人：

报账会计：

财务负责人：

校 领 导：